

## 4. Öffentlichkeitsarbeit

### Seminarbeschreibung

Vertretung von Firmen, Institutionen, Organisationen oder Selbsthilfegruppen von GebärdensprachlerInnen nach außen in die Öffentlichkeit ist ein wichtiger Bereich um Image und Bekanntheit zu pflegen. Zum Organisieren von Veranstaltungen und Aktivitäten braucht man gute Öffentlichkeitsarbeit damit es von Mitglieder und/oder Nichtmitglieder gut besucht oder in Anspruch genommen wird. Um zum Erfolg zu kommen setzt es eine optimale Öffentlichkeitsarbeit voraus.

### Seminarinhalte

- Was ist Öffentlichkeitsarbeit?
- Wie überzeuge ich durch Öffentlichkeitsarbeit?
- Inhalte der Öffentlichkeitsarbeit - PR
- Kommunikationstraining
- Konzepte für Öffentlichkeitsarbeit gestalten

### Zielgruppe

GebärdensprachlerInnen

### Seminarleiter

Nikolaus Riemer  
Georg Marsh

### Seminarzeiten

Sa., 11. November 2006, 09.00-17.00  
So., 12. November 2006, 09.00-17.00

### Anmeldeschluss

27. Oktober 2006

### Kosten pro Seminar

Nächtigung Freitag – Sonntag mit Frühstück/ Mittag-/Abendessen	<b>Euro 240</b>
Nächtigung Samstag – Sonntag mit Frühstück/ Mittag-/Abendessen	<b>Euro 220</b>
ohne Nächtigung mit Mittag-/Abendessen	<b>Euro 200</b>
ohne Nächtigung excl. Mittag/Abend	<b>Euro 180</b>

**inkl.** Seminar Unterlagen und Dokumentation

**TeilnehmerInnenzahl** bei allen Seminaren  
10 bis 12 Personen

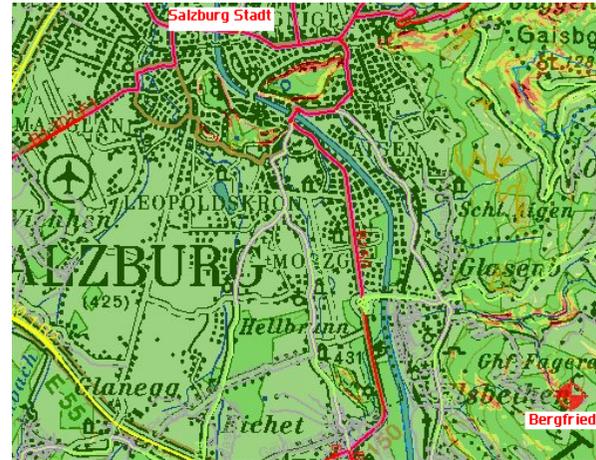
### Ort

**Erholungshaus Bergfriede**

Land Salzburg

Gfalls 11

5061 Glasenbach – Elsbethen



© SAGIS

### Anmeldung

[elektronische Anmeldeformular](#) unter  
[www.visualbrain.net/visualnews](http://www.visualbrain.net/visualnews)

oder

Per Beilageblatt das Anmeldeformular ausfüllen  
und per Mail oder Fax anmelden.

### Kontakt

**Visualbrain** Brunner.Marsh  
Liebenstraße 35/2/22, 1120 Wien  
**SMS:** +43 (0) 664 52 850 52  
**Email:** office@visualbrain.net  
**Fax:** +43 (0) 664/4372067

## SEMINARE

**DER WEG ZUR PERSÖNLICHEN,  
QUALIFIKATIVEN  
WEITERENTWICKLUNG**

1. Wissenswertes über Vereinsführung
2. Veranstaltungsmanagement - Events organisieren
3. Projekte planen und umsetzen
4. Öffentlichkeitsarbeit

**ZEIGEN WIE'S GEHT.**



## 1. Wissenswertes über Vereinsführung

### Seminarbeschreibung

Während des Seminarablaufes erhalten Aktive Vereinsführer und Neulinge einen realen Überblick zum Wissen und Praxisangebote der Vereinsführung. Bei diesem Seminar lernen Sie den wichtigsten Überblick und Kriterien für eine erfolgreiche Vereinsdurchführung kennen.

### Seminarinhalte

#### Wissen

- Meine Ziele und Erwartung für das Vereinsführung
- Überblick des Vereine, Steuern und Vereinsgesetz
- Identität, Einstellung, Fähigkeiten, Verhalten und Umfeld des Vereinsführung, sowie MitgliederInnen
- Network mit andere Vereine, Institutionen, Firmen, u.s.w.

#### Praxis

- Aufgabenbereich des Geschäftsführung, Vertretung, Organe und Prüfer
- Vereinsstruktur
- Feedback

### Zielgruppe

GebärdensprachlerInnen

### Seminarleiter

Georg Marsh

### Seminarzeiten

Sa., 09. September 2006, 09.00 – 17:00

So., 10. September 2006, 09.00 – 17:00

### Anmeldeschluss

25. August 2006

## 2. Veranstaltungsmanagement - Events organisieren

### Seminarbeschreibung

Das erfolgreiche, bessere und effektive Eventmanagement in Vereine/Unternehmen gewinnt immer und mehr an Bedeutung. gelungene barrierefreie Events, die die Gäste begeistern, vermitteln ein positives und nachhaltiges Unternehmensimage einfach perfekt.

### Seminarinhalte

#### Wissen

- Einführung von Eventmanagement
- Neue Ideen (Kreativität) für gelungene Event finden
- Eventkonzeption
- Finanzierung, Fundraising, Sponsoring
- Medien- und Öffentlichkeitsarbeit
- Recht, Versicherungen und behördliche Genehmigungen

#### Praxis

Die Teilnehmenden können unter Begleitung am ende des Tages das Gelernte einüben, um die Theorie in die Praxis zu überführen und als Vorbereitung für ein erfolgreiches Event-management (eigene Eventsprojekt oder Musterprojekt präsentieren)

### Zielgruppe

GebärdensprachlerInnen

### Seminarleiter

Georg Marsh

### Seminarzeiten

Sa., 07. Oktober 2006, 09.00 – 17:00

So., 08. Oktober 2006, 09.00 – 17:00

### Anmeldeschluss

22. September 2006

## 3. Projekte planen und umsetzen

### Seminarbeschreibung

Richtige Organisation und Steuerung ist für Projekte von großer Bedeutung. Während die Organisation mehrheitlich zu Beginn des Projektes anfällt, beschäftigt uns die Projektsteuerung ständig während der gesamten Laufzeit bis zum Ende des Projektes. Bei diesem Seminar lernen Sie die wichtigsten Kriterien für eine erfolgreiche Projektorganisation kennen. Sie gestalten dabei eine praxismgerechte Organisation und steuern die Aufgaben, Rechte und Verantwortung im Projekt.

### Seminarinhalte

#### Wissen

- Aspekt der Projektarbeit
- Auflistung der Projektziele
- Funktion der Projektorganisation
- Projektplanung durchsetzen
- Projekte kontrollieren und steuern
- Projektarbeit im Team

#### Praxis

- Team bilden
- Brainstorming Projektidee
- Projekt realisieren
- Projektpräsentation
- Feedback u. Verbesserung des Projektes

### Zielgruppe

GebärdensprachlerInnen

### Seminarleiter

Georg Marsh

### Seminarzeiten

Sa., 28. Oktober 2006, 09.00 – 17:00

So., 29. Oktober 2006, 09.00 – 17:00

### Anmeldeschluss

13. Oktober 2006