

Gehörlosenverband Hamburg e.V.

Interessenvertretung der Gehörlosen, Schwerhörigen und Spätertaubten



Stellenausschreibung

Der Gehörlosenverband Hamburg e.V. sucht zum 1. September 2010 eine:

Verwaltungskraft (m/w) in Teilzeit (35 Stunden)

Aufgaben:

- Korrespondenz
- Dolmetschervermittlung
- Büroleitung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten und Büroaufgaben

Qualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder der Verwaltung
- Sehr gute PC-Kenntnisse (MS-Office, MS-Excel, MS-Word, MS-Powerpoint)
- Kenntnisse der Büroorganisation
- Kenntnisse der deutschen Gebärdensprache und Gehörlosenkultur
- Selbstständige und präzise Arbeitsweise
- Organisatorische Fähigkeiten, Teamgeist, Einfühlungsvermögen, Durchsetzungsvermögen, Diplomatisches Geschick

Wir bieten Ihnen:

- Unbefristeten Arbeitsvertrag
- Bezahlung nach TV-L
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit Lebenslauf und entsprechenden Nachweisen
bis zum 06. August 2010 an:

Gehörlosenverband Hamburg e.V.
z.Hd. Herrn Heesch
Bernadottestraße 128
22607 Hamburg