

Deutscher Gehörlosen-Bund e.V.

Interessenvertretung der Gehörlosen und anderen Hörgeschädigten in Deutschland

Stellenausschreibung

Wir suchen zum 01.02.2011

eine/n Arbeitsassistentz

12h/ Woche

Das sind Ihre Aufgaben:

- Kommunikative Unterstützung für Cornelia von Pappenheim in München bei Haus- und Außenterminen
- Telefonate für Cornelia von Pappenheim
- Bearbeiten und Korrigieren von Schriftstücken, Texten, Korrespondenzen u.Ä.
- Verschriftlichen von gebärdeten Beiträgen (Videos in DGS)
- Beantworten von Anfragen an den Deutschen Gehörlosen-Bund e.V. per E-Mail, Telefon, Brief etc. auf Deutsch und Englisch in Auftrag
- (Übersetzen von Schriftstücken)

Das erwarten wir:

- sehr gute Kenntnisse der Deutschen Laut- und Gebärdensprache
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Freude am Umgang mit Menschen
- Kenntnisse mit dem Computer (Word, Excel und Mailprogramm)
- Kenntnisse in Englisch, Französisch etc. von Vorteil, aber keine Bedingung

Das bieten wir Ihnen:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit auch bei nationalen und internationalen Tagungen, Konferenzen, Symposien auf politischer Ebene
- angenehmes Arbeitsklima in einem dynamischen Team
- flexible Arbeitszeiten
- tarifgebundene Gratifikation
- Bezahlung nach TVÖD

Sie meinen, das ist IHR Job?

Dann schicken Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 15.01.2011, gerne per Mail, an :

Deutscher Gehörlosen-Bund e.V.
Rudolf Sailer
Lohengrinstr. 11
81925 München
info@gehoerlosen-bund.de